

Свердловская область

г. Каменск-Уральский

**Орган местного самоуправления**

**«Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского»**

**ПРИКАЗ**

от 16.09.2016 № 283

***О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду***

Во исполнение пункта 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением об органе местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского», утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 25.02.2009 №55, орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского»

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный приказом органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» от 12.05.2014 №94 (в редакции приказов органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» от 11.08.2014 № 163, от 11.02.2015 №19) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) подпункт 1.4.3.1 пункта 1.4.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.3.1 отделы МФЦ в Красногорском районе города Каменска-Уральского:

- 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 43.

График работы с заявителями: понедельник с 11.00 до 20.00, вторник-пятница с 9.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00 (без перерыва на обед).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена по телефону 8(3439)-30-51-00.

- 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Каменская, д.82А.

График работы с заявителями: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 18.00, вторник, четверг с 9.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00 (без перерыва на обед).»;

2) пункт 2.13. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месту расположения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками). Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно-правовыми актами:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории здания;

- обеспечение допуска собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.»;

3) пункт 2.14. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- оказание специалистами Комитета необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению им муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- транспортная и пешеходная доступность ОМС «Комитет по управлению имуществом», осуществляющего предоставление муниципальной услуги, МФЦ;

- режим работы ОМС «Комитет по управлению имуществом», (специалиста ОМС «Комитет по управлению имуществом», осуществляющего предоставление муниципальной услуги, МФЦ (специалиста МФЦ);

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

- возможность получения услуги через МФЦ;

- возможность направления запроса в электронной форме.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела недвижимости органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» О.А. Сергеева.

Председатель Комитета Ю.В. Язовских